



## LA MAIRIE DE FROUZINS RECRUTE

### 1 AGENT D'ACCUEIL POUR LA MEDIATHEQUE MUNICIPALE DE FROUZINS H/F

*La Mairie de Frouzins recherche dans le cadre d'un contrat à durée déterminée un agent chargé(e) de l'accueil du public et de la communication des documents.*

#### **Vous aurez pour missions :**

Vous assurez l'accueil et l'orientation des usagers sur les postes d'accueil de la médiathèque, la communication et le rangement des documents.

Vous devrez notamment :

- Participer au dispositif d'accueil pour inscrire, informer et orienter les usagers de la médiathèque ;
- Participer à l'orientation des usagers dans les différents rayons ;
- Aider les usagers dans leurs recherches documentaires ;
- Assurer les opérations de prêt-retour des documents ;
- Participer au rangement des documents ;
- Participer aux opérations diverses d'équipement des documents ;
- Entretenir les collections : vérification des retours et nettoyage des livres et disques.
- S'assurer du bon fonctionnement des matériels (postes informatiques mis à la disposition du public).

#### **Compétences souhaitées :**

Savoir utiliser les matériels mis à disposition (photocopieurs et imprimantes...) ;

Savoir utiliser les outils bureautiques courants (word, excel sous Windows) ; concernant le logiciel de gestion de la base de données, vous utiliserez un logiciel spécifique sur lequel vous serez formé en interne ;

Communiquer en s'adaptant aux différents types d'interlocuteurs ; qualités relationnelles.

Etre ponctuel ;

Faire preuve d'autonomie et de réactivité, de sang-froid ;

Savoir transmettre un savoir ;

Travailler en équipe et savoir s'adapter ;

Maîtriser les techniques de l'accueil ;

Sens du service public.

#### **Conditions :**

Contrat à Durée Déterminée de 4 mois,

Temps : 14h/semaine

Horaires : Mercredi : 10h/12h – 13h30/18h30

Vendredi : 13h30-18h30

Samedi : 10h/12h

**Renseignements** auprès de Mme TONIUTTI (n.toniutti@mairie-frouzins.fr) ou de Mme BAROUSSE (s.barousse@mairie-frouzins.fr) au 05.34.47.06.50

**Poste à pourvoir à compter du 15 octobre 2010**

Merci d'adresser votre candidature (CV, lettre de motivation) avant le **20 septembre 2010** à :  
Monsieur le Maire, Service Ressources Humaines, 1 place de l'Hôtel de Ville  
31270 FROUZINS